REP. N. 569 DEL 21.06.2013

agena.s. AGENZIA NAZIONALE PER I SERVIZI SANITARI REGIONALI

CONVENZIONE

TRA

L'Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali (C.F. 97113690586), in seguito denominata "Agenzia", nella persona del Presidente f.f. Giuseppe Zuccatelli, domiciliato per la carica presso la sede dell'Agenzia medesima ed avente i poteri per la sottoscrizione del presente atto;

E

Il Consorzio Co.Ge.A.P.S. (Consorzio Gestione Anagrafica delle Professioni Sanitarie), (C.F.07728521001), costituito dalla Federazione Nazionale degli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri (FNOMCeO), dalle Federazioni Nazionali degli Ordini dei Veterinari (FNOVI), Biologi (ONB), Infermieri (IPASVI), Ostetriche (FNCO), Psicologi (CNOP), Tecnici Sanitari di Radiologia Medica (FNCTSRM), Chimici (CNC), Farmacisti (FOFI), nonché dalle Associazioni professionali dell'Area della Prevenzione, dell'Area della Riabilitazione e dell'Area Tecnica, in seguito denominato Consorzio, rappresentato dal Presidente medesimo, dott. Sergio Bovenga;

CONSIDERATO che la Commissione Nazionale per la Formazione Continua nella seduta del 24 Gennaio 2011 ha approvato il testo di convenzione tra l'Age.Na.S. e il Co.Ge.A.P.S. e ha preso atto del piano operativo della convenzione;

CONSIDERATO che il Consorzio Co.Ge.A.P.S. è l'organismo che gestisce l'anagrafe nazionale dei crediti ECM per i professionisti della sanità, secondo le previsioni dell'Accordo Stato-Regioni del 1° Agosto 2007 e dell'Accordo Stato-Regioni del 5 Novembre 2009;

CONSIDERATO che la Commissione Nazionale per la Formazione Continua nella seduta del 17 Ottobre 2011, constatata la circostanza che, in data 31 Dicembre 2010, è giunta a conclusione naturale la precedente convenzione avente ad oggetto "*la prosecuzione e l'implementazione del sistema sperimentale di archiviazione, controllo, gestione e certificazione dei crediti formativi acquisiti dagli operatori sanitari in ambito ECM per flussi di partecipazione, definiti in specifici ambiti temporali*"- nell'evidenziare l'elevata quantità di dati relativi a crediti formativi certificabili e nel confermare l'opportunità di determinare continuità a tali attività fondanti l'accertamento delle attività formative effettuate dai Provider e dagli operatori sanitari - ha espresso parere favorevole alla stipula di una nuova convenzione fra il Consorzio Co.Ge.A.P.S. e l'Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali;

RITENUTA l'opportunità di procedere alla sottoscrizione di una nuova convenzione per assicurare la regolare prosecuzione delle attività volte al completamento e all'implementazione del sistema sperimentale di acquisizione, archiviazione, controllo, gestione ed elaborazione ai fini di certificazione dei crediti formativi acquisiti dagli operatori sanitari in ambito ECM per flussi di partecipazione, definiti in specifici ambiti temporali;

ATTESO che risulta possibile ricorrere alla procedura negoziata senza pubblicazione di bando di gara, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, lettera b) del Regolamento dell'Agenzia (Deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'8 Maggio 2001, approvato con Decreto Interministeriale del 31 Maggio 2011), il quale prevede il ricorso alla trattativa privata con affidamento diretto per *"... la prestazione di servizi e l'esecuzione di lavori, che una sola impresa può fornire od eseguire con i requisiti tecnici ed il grado di perfezione richiesti"*, nonché dell'articolo 57, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 12 Aprile 2006, n.163 e successive modificazioni ed integrazioni, poichè il Consorzio Co.Ge.A.P.S. è l'unico organismo che individua il numero maggiormente rappresentativo delle figure professionali che operano nell'ambito sanitario e, conseguentemente, è l'unico soggetto economico in grado di attuare il progetto oggetto del presente contratto;

SI STIPULA E CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1

(Oggetto)

1. La presente convenzione ha per oggetto *"la prosecuzione e l'implementazione del sistema sperimentale di acquisizione, archiviazione, controllo, gestione ed elaborazione a fini di certificazione dei crediti formativi acquisiti dagli operatori sanitari in ambito ECM per flussi di partecipazione, ivi compresi i professionisti esercenti professioni sanitarie regolamentate ma non "ordinate", definiti in specifici ambiti temporali, e la predisposizione sperimentale della gestione e dello sviluppo dei dossier formativi individuali e di gruppo"*.
2. Le attività oggetto della convenzione hanno come obiettivo il miglioramento qualitativo ed il potenziamento della infrastruttura predisposta e utilizzata nel corso delle precedenti convenzioni stipulate con il Ministero della Salute, quale soggetto istituzionale precedentemente competente in materia.

Art. 2

(Attività)

1. Con le modalità di cui ai successivi articoli e con il supporto della Segreteria Tecnica, operante presso il Co.Ge.A.P.S., il Consorzio intende rendere disponibili alle Federazioni Nazionali ed ai singoli Ordini, Collegi ed Associazioni una piattaforma per la gestione della banca dati dei crediti acquisiti da ciascun professionista della sanità ai fini della loro certificazione, mediante specifici attestati da cui emerga il numero dei crediti ECM acquisiti, a partire dal 1° Gennaio 2008, dagli operatori che ne facciano richiesta. Il Consorzio si impegna comunque a fornire ai

consorziati ed alla Commissione Nazionale per la Formazione Continua la banca dati dei crediti formativi acquisiti da ciascun professionista nel triennio in corso (2011-2013).

2. La Segreteria Tecnica, in stretta collaborazione con il Responsabile del supporto amministrativo-gestionale e segretario della Commissione Nazionale della Formazione Continua, è coordinata da un funzionario designato dal Co.Ge.A.P.S. che dovrà, a sua volta, coordinarsi con un referente a ciò designato dal predetto Responsabile del supporto amministrativo-gestionale. Le attività previste e dettagliatamente descritte nel PIANO OPERATIVO, allegato 1 alla presente convenzione e parte integrante della stessa, sono quelle riconducibili alle due seguenti categorie:

1) Attività relative al primo anno:
   a. Raccolta e importazione in banca dati Co.Ge.A.P.S. dei report delle partecipazioni ECM relative all'anno 2012, inoltrati da Age.Na.S. e dalle Regioni con le quali l'Age.Na.S. ha stipulato apposite convenzioni. Tale modalità deve prevedere l'inoltro direttamente dal Provider, tramite Age.Na.S., secondo tracciato report XML (versione 1.6 o successive) firmato digitalmente. L'inoltro dei file verso Co.Ge.A.P.S. deve essere contestuale all'inoltro del file da parte del Provider e secondo le modalità tecniche definite negli accordi Age.Na.S.-Co.Ge.A.P.S..
   b. Raccolta e importazione in banca dati Co.Ge.A.P.S. dei report delle partecipazioni ECM relative all'anno 2012, inoltrati dai Provider tramite l'interfaccia Web di raccolta sul sito del Co.Ge.A.P.S., secondo tracciato report XML (versione 1.6 o successive) firmato digitalmente.
   c. Raccolta e importazione in banca dati Co.Ge.A.P.S. dei report delle partecipazioni ECM relative all'anno 2012 inoltrati direttamente dagli Organizzatori, operanti con il sistema di accreditamento Eventi, tramite l'interfaccia Web di raccolta sul sito del Co.Ge.A.P.S., secondo tracciato report XLS (versione 1.6 o successive).
   d. Creazione e gestione elenco nazionale eventi formativi indicati nel report annuale da Provider nazionali e regionali.
   e. Raccolta e importazione in banca dati Co.Ge.A.P.S. dei report delle partecipazioni ad eventi ECM inoltrati da Regioni e Province Autonome che non hanno provveduto alla trasmissione dei report nel periodo 2005-2011. Aggiornamento, fino all'anno 2011, della raccolta e importazione dei report delle partecipazioni ECM trasmessi dalle Regioni che hanno precedentemente inoltrato i dati e raccolta dei report inoltrati da Regioni operanti con sistemi di accreditamento eventi. Tali operazioni avverranno con le seguenti modalità:
      A) Raccolta dati strutturati secondo tracciato report XLS (versioni 1.6 o successive) per eventi accreditati, mediante il sistema di accreditamento eventi, a partire dal 1° Gennaio 2011;
      B) Raccolta dati strutturati secondo un tracciato report essenziale (tracciato diverso dalla traccia unica XLS, versioni 1.6 o successive) per report crediti del periodo antecedente al 1° Gennaio 2011;
      C) Strutturazione ed elaborazione dei dati relativi ai report inerenti alle Regioni Emilia-Romagna e Friuli Venezia Giulia per dati non strutturati;

f. Raccolta crediti da Age.Na.S. relativi agli anni 2008, 2009, 2010, 2011 relativi a formazione residenziale accreditata con sistema di accreditamento eventi.
g. Aggiornamento crediti da Age.Na.S. relativi a FAD, Formazione sperimentale e sperimentazione Tutor.
h. Sviluppo componente software per segnalazione errori/anomalie ai provider via PEC.
i. Dossier formativo/attività sperimentale formativa:
   A) sviluppo interfaccia per professionisti scelti per sperimentazione ed implementazione dossier individuale;
   B) sviluppo interfaccia per accesso responsabili formazione aziende sanitarie per creazione dossier di gruppo;
   C) interfaccia Ordini, Collegi e Associazioni per dossier formativo individuale;
   D) analisi dei risultati e organizzazione della sperimentazione tecnica.
j. Progetto di raccolta dati e crediti di professionisti esercenti professioni sanitarie regolamentate ma non "ordinate".

2) Attività relative al secondo anno:
   a. Raccolta e importazione in banca dati Co.Ge.A.P.S. dei report delle partecipazioni ECM relative all'anno 2013, inoltrati da Age.Na.S. e dalle Regioni con le quali l'Age.Na.S. ha stipulato apposite convenzioni. Tale modalità deve prevedere l'inoltro direttamente dal Provider, tramite Age.Na.S., secondo tracciato report XML (versione 1.6 o successive) firmato digitalmente. L'inoltro dei file verso Co.Ge.A.P.S. deve essere contestuale all'inoltro del file da parte del Provider e secondo le modalità tecniche definite negli accordi Age.Na.S.-Co.Ge.A.P.S..
   b. Raccolta e importazione in banca dati Co.Ge.A.P.S. dei report delle partecipazioni ECM relative all'anno 2013, inoltrati dai Provider tramite l'interfaccia Web di raccolta sul sito del Co.Ge.A.P.S., secondo tracciato report XML (versione 1.6 o successive) firmato digitalmente.
   c. Gestione elenco nazionale eventi formativi indicati nel report annuale da Provider nazionali e regionali.
   d. Sperimentazione per l'adozione di modelli e procedure di certificazione della formazione ECM effettuata.
   e. Progetto di raccolta dati e crediti di professionisti esercenti professioni sanitarie regolamentate ma non "ordinate".

Art. 3

(Obblighi del Co.Ge.A.P.S.)

1. Il Consorzio Co.Ge.A.P.S., in seguito denominato "Gestore della sperimentazione" si impegna ad eseguire la sperimentazione operando in costante collegamento con l'Agenzia, uniformandosi alle direttive che l'Agenzia medesima, su indicazione della Commissione Nazionale per la Formazione Continua, riterrà di impartire limitatamente ai contenuti della

presente convenzione rispettando i tempi e i costi dettagliatamente descritti nel PIANO OPERATIVO, allegato 1 al presente accordo convenzionale del quale è parte integrante.

Art. 4

(Responsabili)

1. Il responsabile del procedimento è il Direttore dell'Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali.
2. Il Gestore della sperimentazione nomina:
   - quale Responsabile scientifico-organizzativo, il Dott. Sergio Bovenga;
   - quale Responsabile amministrativo, il Dott. Gennaro Rocco.
3. Il Responsabile scientifico-organizzativo dirige e coordina l'attuazione delle attività di cui al precedente art.2, sceglie autonomamente, e risponde, quindi, del loro operato, lo staff di direzione e di gestione, i consulenti scientifici e quant'altro necessario, nel rispetto dei vincoli di budget assegnati dal Gestore della sperimentazione.
4. Il Responsabile amministrativo gestisce la rendicontazione e sottoscrive le relazioni economiche di cui al successivo art.10.

Art. 5

(Verifiche)

1. La realizzazione dei servizi sopra specificati, oggetto della presente convenzione, dovrà essere eseguita dal Gestore della sperimentazione, il quale si deve uniformare alle direttive che la Commissione Nazionale per la Formazione Continua riterrà di impartire.
2. La reiterata disapplicazione delle direttive della Commissione comporterà, previa diffida da parte del Segretario della Commissione medesima, il recesso dalla convenzione da parte della Agenzia.
3. La Commissione Nazionale per la Formazione Continua si riserva la facoltà di controllare l'anagrafe "ECM" in qualsiasi momento.

Art. 6

(Comitato Paritetico Tecnico-Scientifico)

1. Per la corretta esecuzione di quanto previsto nella presente convenzione è istituito con provvedimento del Direttore dell'Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali un Comitato Paritetico Tecnico-Scientifico. Il Comitato è così composto:
   a) un Presidente ed un componente nominati dal Comitato di Presidenza della Commissione Nazionale per la Formazione Continua;
   b) il Responsabile del Supporto amministrativo-gestionale della Commissione Nazionale per la Formazione Continua;
   c) un membro designato dal Direttore dell'Agenzia;
   d) il Presidente del Co.Ge.A.P.S.;
   e) tre membri designati dal Gestore della sperimentazione.

2. Il Presidente nomina il Segretario che avrà, tra l'altro, il compito di redigere il verbale di ogni seduta e di trasmetterlo in visione a tutti i componenti del Comitato Paritetico Tecnico-Scientifico.
3. Il Comitato Paritetico Tecnico-Scientifico decide a maggioranza dei componenti; in caso di parità di voto decide il Presidente.
4. Il Comitato ha sede presso l'Agenzia.
5. I componenti del Comitato Paritetico Tecnico-Scientifico hanno diritto al rimborso delle spese sostenute documentate per la partecipazione alle riunioni del Comitato medesimo. Il rimborso delle predette somme è a carico del Gestore della sperimentazione.

Art. 7

(Durata)

1. La convenzione ha validità di ventiquattro mesi a decorrere dalla data di comunicazione, da parte del Gestore della sperimentazione, dell'avvenuto inizio della sperimentazione stessa.
2. Entro detto termine di validità, il Gestore della sperimentazione dovrà assicurare l'attività e la collaborazione descritta nel PIANO OPERATIVO.

Art. 8

(Proroga e Risoluzione Anticipata)

1. Il termine della sperimentazione potrà essere prorogato dall'Agenzia, sentito il Comitato Paritetico Tecnico-Scientifico, per un periodo di norma non superiore a tre mesi e comunque non oltre sei mesi dalla data di scadenza, su formale, motivata e documentata richiesta inoltrata dal Responsabile scientifico-organizzativo entro 90 giorni antecedenti la data di scadenza naturale della presente convenzione.
2. La concessione della proroga, che sarà subordinata alla riconosciuta sussistenza di ragioni di necessità e d'opportunità, non costituisce motivo di maggiorazione del corrispettivo indicato all'articolo 12.
3. L'Agenzia può riservarsi la facoltà di risolvere, se necessario, la presente convenzione senza che il Gestore della sperimentazione abbia nulla a pretendere oltre gli effettivi documentati costi sostenuti fino al momento della risoluzione del rapporto.
4. E' inteso che, anche in caso di risoluzione del rapporto, i risultati delle attività svolte, anche se parziali, restano di proprietà dell'Agenzia.

Art. 9

(Documentazione Finale)

1. Entro e non oltre sessanta giorni successivi alla data di scadenza della presente convenzione, ai sensi del precedente art.7, il Gestore della sperimentazione dovrà essere in grado di consegnare i risultati dell'attività svolta all'Agenzia e di mettere a disposizione la relativa documentazione tecnica, compreso un documento illustrativo di tutto il lavoro svolto e di tutto quanto previsto dal PIANO OPERATIVO.

Art. 10

(Relazioni Economiche e Tecniche Periodiche)

1. Il Gestore della sperimentazione dovrà rendicontare all'Agenzia il regolare svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione, trasmettendo, con cadenza semestrale per il primo anno e quadrimestrale per il secondo - a partire dalla comunicazione dell'avvenuto inizio della sperimentazione stessa - apposite relazioni economiche che contengano dettagliata indicazione dei costi effettivamente sostenuti e dei risultati conseguiti, unitamente a specifiche relazioni tecniche in riferimento alle attività effettivamente espletate.
2. Alla scadenza della convenzione, il Gestore della sperimentazione dovrà trasmettere, oltre alle relazioni economiche e tecniche relative all'ultimo quadrimestre, la relazione finale esplicativa di tutto il lavoro svolto, come indicato al precedente art. 9.

Art. 11

(Penali)

1. Qualora per cause imputabili al Gestore della sperimentazione la consegna all'Agenzia, per la Commissione Nazionale per la Formazione Continua, di quanto precisato all'articolo 9 avvenga oltre il termine stabilito dallo stesso articolo, od oltre l'eventuale periodo di proroga concesso ai sensi del precedente art. 8, saranno applicate le seguenti penali:
   - fino a 20 gg. di ritardo, la detrazione del 5% sull'importo totale netto;
   - per un ritardo da 21 a 30 gg., la detrazione dell'8% sull'importo totale netto;
   - per un ritardo da 31 a 60 gg., la detrazione dell'11% sull'importo totale netto.
2. Qualora il ritardo nella consegna del prodotto finale fosse superiore a due mesi oltre i termini sopra riportati, l'Agenzia, sentita la Commissione Nazionale per la Formazione Continua, avrà facoltà di risolvere la presente convenzione, senza che il Gestore della sperimentazione abbia nulla a pretendere per il lavoro compiuto o da consegnare, salvo il rimborso delle spese - comunque decurtate in misura del 30% - effettivamente sostenute e documentate per il lavoro sino a quel punto svolto.

Art. 12

(Corrispettivo)

1. L'importo complessivo stabilito per i servizi oggetto della presente convenzione è di euro 500.000,00 (cinquecentomila/00) ridotta a euro 490.000,00 (quattrocentonovantamila/00), per effetto del miglioramento del prezzo pari al 2% dell'importo contrattuale dovuto all'esonero del deposito cauzionale definitivo, comprensivo di IVA, al tasso corrente al momento del pagamento, e di ogni e qualsiasi spesa relativa a materiale impiegato, mezzi d'opera, prestazioni e quant'altro si renda necessario ai fini dello svolgimento del piano di lavoro.
2. L'Agenzia è esonerata da qualsiasi responsabilità per questioni che dovessero sorgere tra i soggetti giuridici facenti parte del Consorzio in relazione al pagamento, nonché per le questioni che dovessero sorgere con le risorse utilizzate per la Segreteria Tecnica, indicata nella presente convenzione.

3. Il Gestore della sperimentazione rendiconterà al Comitato Paritetico Tecnico-Scientifico le attività svolte e i relativi costi sostenuti in proprio tramite dichiarazioni di spesa in cui saranno valorizzati gli apporti in giornate-uomo, uso di mezzi tecnici, di mezzi consumabili, di beni e servizi destinati allo svolgimento della sperimentazione. Le dichiarazioni di spesa dovranno essere sottoscritte dai rispettivi responsabili delle attività rendicontate.
4. Ai fini della trasmissione degli atti al Comitato di Valutazione per gli adempimenti di cui all'art.15, il Comitato Paritetico Tecnico-Scientifico esprime un parere in merito al regolare svolgimento delle attività oggetto della convenzione.

Art. 13

(Pagamento)

1. Il pagamento della somma complessiva di euro 490.000,00 (quattrocentonovantamila/00) comprensiva di IVA, verrà disposta mediante versamento della stessa o bonifico bancario, completo di CIG, sul C.C. n. 567233/72, ABI 06230, CAB 03202, CIN T, IBAN IT18T0623003202000056723372, Cassa di risparmio di Parma e Piacenza Ag.1 00192 Roma, via Cola di Rienzo 23/D, intestato al Gestore della sperimentazione con le seguenti modalità:
   - l'importo di euro 290.000,00 sarà versato dall'Agenzia entro i primi 12 mesi di validità della presente convenzione;
   - l'importo di euro 200.000,00 sarà versato dall'Agenzia entro i 12 mesi successivi al completamento delle procedure inerenti il pagamento del precedente importo.
2. I versamenti sopra indicati saranno effettuati nei tempi di seguito stabiliti:
   a) il 40% dell'importo di euro 290.000,00 sarà erogato alla comunicazione da parte del Gestore della sperimentazione dell'avvenuto inizio della sperimentazione stessa;
   b) la seconda e la terza rata, pari ciascuna al 30% dell'importo di euro 290.000,00, saranno erogate a cadenza semestrale, previo parere positivo del Comitato Paritetico Tecnico-Scientifico e del Comitato di Valutazione sulle relazioni di cui all'articolo 10;
   c) la quarta rata, pari al 30% dell'importo di euro 200.000,00, sarà versata al termine del primo quadrimestre decorrente dal secondo anno di validità della presente convenzione, previo parere positivo del Comitato Paritetico Tecnico-Scientifico e del Comitato di Valutazione sulle relazioni di cui all'articolo 10;
   d) la quinta e l'ultima rata, pari ciascuna al 35% dell'importo di euro 200.000,00, saranno erogate a cadenza quadrimestrale, previo parere positivo del Comitato Paritetico Tecnico-Scientifico e del Comitato di Valutazione sulle relazioni di cui all'articolo 10.
3. Il Gestore della sperimentazione dovrà tempestivamente e formalmente indicare al Comitato Paritetico Tecnico-Scientifico lo stato di avanzamento degli adempimenti assunti mediante le relazioni di cui all'articolo 10; il Comitato Paritetico Tecnico-Scientifico trasmetterà al Comitato di Valutazione, di cui al successivo articolo 14, la relativa documentazione unitamente al proprio parere entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di avvenuto completamento dell'adempimento previsto alla scadenza.

Art. 14

(Comitato di Valutazione)

1. Con provvedimento del Direttore dell'Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali è istituito un Comitato di Valutazione dell'attività svolta e dei risultati conseguiti nell'ambito del PIANO OPERATIVO allegato alla presente convenzione.
   Il Comitato di Valutazione è formato dai seguenti cinque componenti:
   - il Dirigente della Sezione Ragioneria ed Economato dell'Agenzia, in qualità di Presidente;
   - quattro componenti individuati fra il personale in servizio presso l'Agenzia, di cui uno in qualità di segretario.
2. I pagamenti di cui al precedente articolo 13, comma 2, lett. b) e seguenti, sono subordinati al parere positivo che il Comitato di Valutazione dovrà rendere entro e non oltre quindici giorni dal ricevimento della documentazione e del parere da parte del Comitato Paritetico Tecnico-Scientifico. Di ogni seduta del Comitato di Valutazione è redatto verbale a cura del segretario.

Art. 15

(Procedure di acquisizione chiarimenti)

1. Per il pagamento di ciascuna delle rate di cui all'articolo 13, comma 2, lett. b) e seguenti, il Gestore della sperimentazione dovrà trasmettere al Comitato Paritetico Tecnico-Scientifico, oltre alle relazioni tecniche di cui all'articolo 10, una relazione economica, curata e firmata dal Responsabile amministrativo, sullo stato di attuazione complessivo della relativa fase, entro e non oltre la scadenza prevista agli articoli 10 e 13.
2. Nel caso in cui le relazioni non consentano al Comitato di comprendere lo stato di avanzamento della sperimentazione e l'effettiva entità delle spese sostenute, il Comitato stesso ha la facoltà di chiedere chiarimenti e può disporre indagini e verifiche. Le procedure per l'acquisizione di chiarimenti e per eventuali verifiche dovranno concludersi entro e non oltre il trentesimo giorno dalla contestazione scritta al Gestore della sperimentazione.
3. Nel caso permangano contestazioni, il Comitato, tramite il Presidente, sottoporrà alla Commissione Nazionale per la Formazione Continua le proprie argomentazioni, allegando obbligatoriamente le controdeduzioni prodotte per iscritto dal Gestore della sperimentazione, che è tenuto comunque ad accettare quanto sarà deciso in sede di Commissione Nazionale per la Formazione Continua.

Art. 16

(Modifiche e integrazioni)

1. Durante lo svolgimento della sperimentazione potranno essere apportate modifiche al progetto, tali, comunque, da non stravolgere l'impianto complessivo previsto dal PIANO OPERATIVO allegato al presente accordo. Le variazioni dovranno essere sottoposte all'assenso del Comitato Paritetico Tecnico-Scientifico con nota motivata a firma del Responsabile scientifico-organizzativo.

2. Nel caso di contestazioni, il Comitato, tramite il Presidente, sottoporrà alla Commissione Nazionale per la Formazione Continua le proprie argomentazioni, allegando obbligatoriamente le controdeduzioni prodotte per iscritto dal Gestore della sperimentazione, che è tenuto comunque ad accettare quanto sarà deciso in sede di Commissione stessa.

Art. 17

(Sospensione del finanziamento)

1. Nel caso in cui il Gestore della sperimentazione non provveda ad inviare le relazioni di cui ai precedenti articoli 10, 13 e 15, l'Agenzia dovrà sospendere l'erogazione del finanziamento. La sospensione del finanziamento verrà disposta anche per mancata o irregolare attuazione della sperimentazione, determinando, in tale caso, la richiesta da parte dell'Agenzia della restituzione delle somme già erogate, previa verifica delle cause che hanno portato alla mancata o irregolare attuazione della sperimentazione meglio descritta nel PIANO OPERATIVO.
2. Nel caso permangano contestazioni, il Comitato Paritetico Tecnico-Scientifico, tramite il Presidente, sottoporrà alla Commissione Nazionale per la Formazione Continua le proprie argomentazioni, allegando obbligatoriamente le controdeduzioni prodotte per iscritto dal Gestore della sperimentazione, che è tenuto comunque ad accettare quanto sarà deciso in sede di Commissione stessa ed a provvedere anche all'eventuale restituzione delle somme percepite, entro l'anno contabile successivo alla definizione del procedimento.

Art. 18

(Rendicontazione finale)

1. Per l'erogazione della sesta ed ultima rata corrispondente al 35% dell'importo di euro 200.000,00, di cui al precedente articolo 13, alla data di scadenza, naturale o prorogata, di cui ai precedenti articoli 7 e 8, il Gestore della sperimentazione dovrà inviare, ai fini della rendicontazione finale, al Comitato Paritetico Tecnico-Scientifico una relazione conclusiva sui risultati conseguiti a firma del Responsabile scientifico-organizzativo.
2. Detta relazione dovrà essere accompagnata dalle schede tecnico-finanziarie relative alla rendicontazione definitiva delle spese sostenute per l'intero progetto, nonché dall'elenco analitico delle medesime in relazione al finanziamento complessivo concesso e dovrà essere sottoscritta dal Responsabile scientifico-organizzativo, nonché dal Responsabile amministrativo.
3. Nel caso in cui la relazione non sia considerata esaustiva, il Comitato Paritetico Tecnico-Scientifico attiverà le procedure di cui al precedente art. 15, che dovranno comunque concludersi entro e non oltre il trentesimo giorno dalla contestazione scritta al Gestore della sperimentazione.
4. Nel caso permangano contestazioni, il Presidente del Comitato sottoporrà alla Commissione Nazionale per la Formazione Continua le argomentazioni del Comitato allegando obbligatoriamente le controdeduzioni prodotte per iscritto dal Gestore della sperimentazione, che è tenuto comunque ad accettare quanto sarà deciso in sede di Commissione.

Art. 19

(Trattamento dei dati)

1. I risultati dell'attività oggetto della presente convenzione potranno essere utilizzati esclusivamente dall'Agenzia, in favore della Commissione Nazionale per la Formazione Continua, e dal Gestore della sperimentazione per i loro fini istituzionali e per gli usi consentiti dalla legge.
2. I dati e le informazioni acquisite nell'ambito della presente collaborazione non potranno essere divulgati prima della eventuale autorizzazione da parte della Commissione Nazionale per la Formazione Continua.
3. Per le finalità di cui alla presente convenzione, l'Agenzia autorizza il Gestore della sperimentazione ad accedere alle informazioni ed agli atti in disponibilità alla segreteria della Commissione Nazionale per la Formazione Continua.
4. Eventuali "dati sensibili" dovranno essere trattati in conformità alle disposizioni contenute nel D. Lgs. n.196 del 30 Giugno 2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali".
5. Il Gestore della sperimentazione si impegna a tal fine, per sé e per i propri aventi causa a qualsiasi titolo, alla riservatezza su tutte le informazioni ed i dati di cui verrà a conoscenza in forza della presente convenzione.
6. L'Agenzia prende e dà atto, ad ogni conseguente effetto di legge, che le soluzioni progettuali del Gestore della sperimentazione sono tutelate dalla normativa sulla protezione delle opere di ingegno.

Art. 20

(Interessi)

1. Il Gestore della sperimentazione riconosce che la presente convenzione è interamente regolata dalle condizioni odiernamente sottoscritte e dalle disposizioni della Contabilità Generale dello Stato di cui ai RR.DD. n. 2440 del 18 Novembre 1923 e n. 827 del 23 Maggio 1924 - e successive modificazioni - nonché dal D.Lgs. n.163 del 12 Aprile 2006 e s.m.i.. Le norme del Codice Civile saranno applicate se non in contrasto con quelle appena elencate.
2. In particolare, il Gestore della sperimentazione non potrà chiedere interessi di qualsivoglia natura o entità a causa del trascorrere del tempo dalla data di emissione della fattura a quella di effettiva percezione del credito in conseguenza di adempimenti burocratici di controllo e di accertamento della spesa effettuati dall'Agenzia a norma di legge, regolamento e ordinamento interno, se non nei limiti previsti dalle disposizioni di legge vigenti in materia (D.Lgs. n.231 del 9 Ottobre 2002).

Art. 21

(Foro competente)

1. Per ogni eventuale controversia sarà competente il Foro di Roma.
2. Per tutti gli effetti della presente convenzione, il Gestore della sperimentazione elegge domicilio in Piazza Cola di Rienzo 80/A, 00192 Roma.

Art. 22

(Imposta di registro)

1. Le spese di copia, bollo e l'imposta di registro relative alla presente Convenzione sono a carico del Gestore della sperimentazione ai sensi della Legge n. 790 del 27 Dicembre 1975.
2. La ricevuta dell'avvenuto pagamento delle sopra indicate spese sarà consegnata dal Gestore della sperimentazione all'Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali.

Art. 23

(Esonero deposito cauzionale)

1. Il Gestore della sperimentazione è esonerato dal prestare deposito cauzionale definitivo, come previsto dall'art. 54 del R.D. n. 827 del 23 Maggio 1924, avendo apportato al corrispettivo previsto un miglioramento del prezzo del 2% (pari a euro 10.000,00), come previsto dall'articolo 12.

Art. 24

(Norma finale)

1. La presente convenzione è redatta in quattro originali di cui uno per l'Agenzia, uno per il Consorzio e due per l'Ufficio del Registro.
2. La presente convenzione consta di ventiquattro articoli, redatti in dodici pagine di cui undici interamente scritte e la dodicesima scritta fin qui.

Roma, 14 MAR. 2012

Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali
Il Presidente f.f.
Dott. Giuseppe Zuccatelli

Il Consorzio Co.Ge.A.P.S.
Il Presidente

Dott. Sergio Bovenga

PIANO OPERATIVO

L'obiettivo delle attività oggetto di convenzione è il perfezionamento dei sistemi software, l'allineamento dei dati pregressi e il costante aggiornamento dei report delle partecipazioni ECM relativi ad eventi formativi ECM svolti sul territorio italiano da provider accreditati in ambito nazionale e regionale. L'obiettivo della Convenzione, inoltre è la raccolta nella banca dati Co.Ge.A.P.S. delle partecipazioni individuali ECM ed eventuali esenzioni, inserite nel sistema da Ordini, Collegi ed Associazioni.

Nelle attività di convenzione sono inoltre previste due attività sperimentali:

- Il primo anno relativamente alla sperimentazione del Dossier Formativo.
- Il secondo anno relativamente alle modalità di certificazione dei crediti formativi da parte di Ordini, Collegi ed Associazioni relativamente ai crediti maturati nel triennio 2011-2013.

Attività relative al primo anno

Attività A

Raccolta e importazione in banca dati Co.Ge.A.P.S. dei report delle partecipazioni ECM relative all'anno 2012, inoltrati da Age.Na.S. e dalle Regioni con le quali l' Age.Na.S. ha stipulato apposite convenzioni. Tale modalità deve prevedere l'inoltro direttamente dal Provider, tramite Age.Na.S., secondo tracciato report XML (versione 1.6 o successive) firmato digitalmente. L'inoltro dei file verso Co.Ge.A.P.S. deve essere contestuale all'inoltro del file da parte del Provider verso l'Age.Na.S. secondo le modalità tecniche definite negli accordi Age.Na.S.-Co.Ge.A.P.S..

Le procedure che verranno implementate nel presente documento sono:

- Allineamento dati partecipazioni ECM tra Age.Na.S. e Co.Ge.A.P.S.
- Verifica dei requisiti Provider ed Evento da parte di Co.Ge.A.P.S. sui sistemi dell'Age.Na.S. prima dell'importazione dei report delle partecipazioni nella Banca Dati Co.Ge.A.P.S.
- Cancellazione su indicazione di Age.Na.S. di un report delle partecipazioni inoltrato da un Provider per successiva perdita dei requisiti

Il Co.Ge.A.P.S., in accordo con l'ente accreditante, al fine di agevolare l'inoltro del report svilupperà all'interno della presente convenzione un servizio (web service) di ricezione dei file ricevuti da parte dell'Age.Na.S. basato su tecnologia SOAP 1.1. A completamento del trasferimento del file di report l'Age.Na.S. riceverà una risposta automatica. Il Co.Ge.A.P.S. riceverà il file e in modalità asincrona procederà all'importazione del file producendo un report con l'esito di ogni singola partecipazione rendicontata.

Tale esito sarà:

1) Inviato via posta certificata al Provider
2) Reso disponibile all'Age.Na.S. e al Provider tramite il sito dell'ente.
3) Reso disponibile al Provider nel caso di accesso autenticato al sito del Co.Ge.A.P.S.

Il Co.Ge.A.P.S. necessita di verificare alcuni dati dall'Age.Na.S. al fine di poter importare correttamente il file di report ricevuto.

Un ulteriore elemento funzionale da prevedere e sviluppare è la possibilità, tramite web service, per gli enti accreditanti, di provvedere alla cancellazione di report di accreditamento eventi, trasmessi da Provider a fronte di mancato pagamento delle quote.

Risultati attesi attività A Primo semestre

Alla fine del primo semestre il Co.Ge.A.P.S. dovrà realizzare gli sviluppi applicativi che consentano il trasferimento del file.

Risultati attesi attività A Secondo Semestre

I file relativi ai report trasferiti dai sistemi accreditanti dovranno essere stati inseriti nel database Co.Ge.A.P.S.. La verifica potrà essere effettuata tramite la ricerca delle partecipazioni di un evento di cui è stato trasmesso il report nel periodo di attività.

Attività B:

Raccolta e importazione in banca dati Co.Ge.A.P.S. dei report delle partecipazioni ECM relative all'anno 2012, inoltrati dai Provider tramite l'interfaccia Web di raccolta sul sito del Co.Ge.A.P.S., secondo tracciato report XML (versione 1.6 o successive) firmato digitalmente.

Tale attività, a completamento delle funzioni previste nell'attività A1, prevede lo sviluppo di una componente applicativa, tale per cui i provider di sistemi accreditanti regionali accedono al sito del Co.Ge.A.P.S per il caricamento dei report delle partecipazioni degli eventi formativi.
L'unica modalità di caricamento prevista è l'upload tramite interfaccia WEB del file xml firmato. L'inserimento dei dati relativi a tali eventi sarà possibile solo a seguito di comunicazione da parte dell'ente accreditante della lista degli eventi accreditati e conclusi positivamente.
Il Co.Ge.A.P.S riceverà il file e in modalità asincrona procederà all'importazione del file producendo un report con l'esito di ogni singola partecipazione rendicontata.

Tale esito sarà:

1) Inviato via posta certificata al Provider
2) Reso disponibile al Provider nel caso di accesso autenticato al sito del Co.Ge.A.P.S.

Risultati attesi attività B Primo Semestre

Entro i primi sei mesi di attività è previsto lo sviluppo delle componenti applicative per consentire ad un Provider, autenticato tramite pagina WEB, di effettuare l'upload un file xml firmato digitalmente. La verifica delle funzionalità potrà essere effettuata tramite la creazione di un'utenza Provider del sistema, con il caricamento del file di report di test.

Risultati attesi attività B Secondo Semestre

Presentazione report con l'indicazione di tutti i provider che ne abbiano fatto richiesta di abilitazione al sistema Co.Ge.A.P.S. e siano stati qualificati come Provider dal rispettivo ente accreditante.

Attività C:

Importazione in banca dati Co.Ge.A.P.S. dei report delle partecipazioni ECM relative all'anno 2011/12 inoltrati direttamente dagli Organizzatori, operanti con il sistema di accreditamento

Eventi, tramite l'interfaccia Web di raccolta sul sito del Co.Ge.A.P.S., secondo tracciato report XLS (versione 1.6 o successive).

Tale attività, limitata alle regioni che non abbiano ancora attivato l'accreditamento dei Provider, prevede lo sviluppo di una componente applicativa, tale per cui i provider di sistemi accreditanti regionali accedono al sito del Co.Ge.A.P.S per il caricamento dei report delle partecipazioni degli eventi formativi accreditati.
L'inserimento dei dati relativi a tali eventi sarà possibile solo a seguito di comunicazione da parte dell'ente accreditante della lista degli eventi accreditati e conclusi positivamente.

Risultati attesi attività C Primo semestre
Entro i primi sei mesi di attività è previsto lo sviluppo delle componenti applicative per consentire ad un Provider, autenticato tramite pagina WEB, di caricare un file xls (versione 1.6 o successive). La verifica delle funzionalità potrà essere effettuata la creazione di un'utenza Organizzatore di eventi e con il caricamento del file di report di test.

Risultati attesi attività C Secondo semestre
Presentazione report con l'indicazione di tutti i provider che ne abbiano fatto richiesta di abilitazione al sistema Co.Ge.A.P.S. e siano stati qualificati Organizzatori di formazione dal rispettivo ente accreditante.

Attività D:
Creazione e gestione elenco nazionale eventi formativi indicati nel report annuale da Provider nazionali e regionali.

L'attività intende rispondere all'esigenza di avere un unico catalogo di tutti gli eventi ECM svolti In Italia. Si renderà necessario per il completamento dei dati la collaborazione degli Enti accreditanti. I dati relativi all'evento, quale ad esempio il titolo, serviranno ad Ordini, Collegi e Associazioni per trovare corrispondenza tra i codici evento e maggiori indicazioni relative alla denominazione e finalità dell'evento.
Il risultato sarà un catalogo pubblico degli eventi realizzati.

Risultati attesi attività D Primo semestre
Entro i primi sei mesi di attività è previsto lo sviluppo delle componenti applicative per consentire agli enti accreditanti di comunicare in via telematica (Web service) gli elementi essenziali per l'identificazione di eventi ECM svolti.

Risultati attesi attività D Secondo semestre
Per la fine del secondo semestre verranno inseriti nel database e saranno consultabili tutte le informazioni trasmesse dagli enti accreditanti, anche relativamente agli anni pregressi.

Attività E:
Raccolta e importazione in banca dati Co.Ge.A.P.S. dei report delle partecipazioni ad eventi ECM inoltrati da Regioni e Province Autonome che non hanno provveduto alla trasmissione dei report nel periodo 2005-2011. Aggiornamento, fino all'anno 2011, della raccolta e importazione dei report delle partecipazioni ECM trasmessi dalle Regioni che hanno precedentemente inoltrato i dati e raccolta dei report inoltrati da Regioni operanti con sistemi di accreditamento eventi. Tali operazioni avverranno con le seguenti modalità:

A) *Raccolta dati strutturati secondo tracciato report XLS (versioni 1.6 o successive) per eventi accreditati, mediante il sistema di accreditamento eventi, a partire dal 1° Gennaio 2011.*

B) *Raccolta dati strutturati secondo un tracciato report essenziale (tracciato diverso dalla traccia unica XLS, versioni 1.6 o successive) per report crediti del periodo antecedente al 1° Gennaio 2011.*

C) *Strutturazione ed elaborazione dei dati relativi ai report inerenti alle Regioni Emilia-Romagna e Friuli Venezia Giulia per dati non strutturati.*

L'attività prevista riguarda la bonifica e l'importazione in Co.Ge.A.P.S dei dati relativi ai report delle partecipazioni ECM, relativi ad eventi accreditati svolti nei diversi sistemi di accreditamento regionali. Tali report, costruiti talvolta con file excel, non sempre hanno un tracciato univoco, in quanto precedenti all'introduzione della traccia unica. L'attività consisterà in interventi di standardizzazione e acquisizione dei dati dei report in vari formati e importazione nella Banca dati Co.Ge.A.P.S..

Risultati attesi attività E Primo semestre.

Non sono attesi risultati nel 1 semestre per quest'attività

Risultati attesi attività E Secondo semestre.

Verifica dell'importazione dei dati acquisiti e inoltrati da sistemi regionali.

Attività F:

Raccolta crediti da Age.Na.S. relativi agli anni 2008, 2009, 2010, 2011 relativi a formazione residenziale accreditata con sistema di accreditamento eventi.

Acquisizione e importazione da Age.Na.S. in Co.Ge.A.P.S dei dati relativi a formazione residenziale accreditata presso Age.Na.S..

Risultati attesi attività F 1 semestre

L'attività si dovrebbe concludere entro il primo semestre. La verifica prevista è l'accertamento della presenza di partecipazioni in Co.Ge.A.P.S di eventi accreditati rapportati presso Age.Na.S..

Attività G:

Aggiornamento crediti da Age.Na.S. relativi a FAD, Formazione sperimentale e sperimentazione Tutor.

Acquisizione e importazione in Co.Ge.A.P.S dei dati relativi a formazione residenziale sperimentale inoltrata via mail a Co.Ge.A.P.S. da Age.Na.S. e dei dati relativialla sperimentazione Tutor.

Risultati attesi attività G Primo semestre

L'attività si dovrebbe concludere entro il primo semestre. La verifica prevista è l'accertamento della presenza di partecipazioni in Co.Ge.A.P.S di partecipazioni trasmesse da Age.Na.S..

Attività H:

Sviluppo componente software per segnalazione errori/anomalie ai provider via PEC.

Tale attività prevede lo sviluppo di componenti software tali da consentire la creazione di un report con l'esito dell'inserimento dati relativi alle partecipazioni in Co.Ge.A.P.S.. In tale report dovrebbero venire indicati eventuali differenze tra i dati presenti in banca dati Co.Ge.A.P.S e i dati del report (es. C.F., Professione, o l'eventuale indicazione di professionisti non iscritti ad Ordini e Collegi). Questo al fine di migliorare ciclicamente la qualità dei report trasmessi ed aumentare la corrispondenza delle associazioni tra partecipazioni e anagrafiche.

Risultati attesi attività H Primo semestre.

Non sono attesi risultati nel 1 semestre per quest'attività

Risultati attesi attività H Secondo semestre.

Verifica delle modalità di funzionamento dei report delle importazione e analisi delle risultanze emerse.

Attività I:

Dossier formativo/attività sperimentale formativa:

- *A) sviluppo interfaccia per professionisti scelti per sperimentazione ed implementazione dossier individuale;*
- *B)sviluppo interfaccia per accesso responsabili formazione aziende sanitarie per creazione dossier di gruppo;*
- *C) interfaccia Ordini, Collegi e Associazioni per visualizzazione dossier formativo individuale;*
- *D) analisi dei risultati e organizzazione della sperimentazione tecnica.*

Risultati attesi I Primo semestre

L'attività prevista per il primo semestre riguarda lo sviluppo software di un modello informatico per la gestione del dossier individuale e di gruppo, e l'utilizzo sperimentale di tali componenti software per la creazione di un gruppo di sperimentazione, definito dal gruppo di lavoro interno alla C.N.F.C..

Risultati attesi I Secondo semestre

Analisi dei dossier individuali implementati in relazione ai crediti acquisiti dai professionisti nel corso del 2011 e del primo semestre 2012.

Attività J:

Attività di raccolta dati e crediti di professionisti esercenti professioni sanitarie regolamentate ma non "ordinate" al fine della costituzione, da parte della segreteria Co.Ge.A.P.S., di una apposita banca dati. I dati ricevuti dalla segreteria Co.Ge.A.P.S. permetteranno la creazione di posizioni anagrafiche a cui andranno associati i crediti ECM, relativi al professionista stesso.

La procedura di registrazione dei dati all'interno dell'apposita banca dati riguarderà l'acquisizione da parte del Co.Ge.A.P.S. della documentazione e della dichiarazione sostitutiva del Professionista interessato relativamente ai dati raccolti e al loro trattamento ai fini della normativa della Privacy.

Tale procedura richiederà, inoltre, un adeguamento del software per l'inserimento manuale dei professionisti e per la tenuta della documentazione da parte della Segreteria Co.Ge.A.P.S.. I

professionisti inseriti nella banca dati Co.Ge.A.P.S. verranno registrati come appartenenti ad una professione, ma non associati ad un Associazione/Federazione. Creata la scheda anagrafica del professionista, verranno associati i crediti già presenti nella banca dati Co.Ge.A.P.S..

Risultati attesi | Primo semestre

a) Approvazione delle procedure operative proposte da Co.Ge.A.P.S. e approvate da Age.Na.S.
b) Verifica del funzionamento del software di registrazione delle schede anagrafiche per Professionisti non iscritti ad associazione
c) Realizzazione di sistemi di conservazione della documentazione a supporto della pratica.

Risultati attesi | Secondo semestre

Verifica dei crediti e delle posizioni anagrafiche dei professionisti, create dalla segreteria Co.Ge.A.P.S. e divise per professione.

Attività relative al secondo anno:

Attività A:

Raccolta e importazione in banca dati Co.Ge.A.P.S. dei report delle partecipazioni ECM relative all'anno 2013, inoltrati da Age.Na.S. e dalle Regioni con le quali l' Age.Na.S. ha stipulato apposite convenzioni. Tale modalità deve prevedere l'inoltro direttamente dal Provider, tramite Age.Na.S., secondo tracciato report XML (versione 1.6 o successive) firmato digitalmente. L'inoltro dei file verso Co.Ge.A.P.S. deve essere contestuale all'inoltro del file da parte del Provider verso l'Age.Na.S. secondo le modalità tecniche definite negli accordi Age.Na.S.-Co.Ge.A.P.S..

Risultati attesi A Primo quadrimestre

I file relativi ai report trasferiti dai sistemi accreditanti dovranno essere stati inseriti nel database Co.Ge.A.P.S. La verifica potrà essere effettuata tramite la ricerca delle partecipazioni di un evento di cui è stato trasmesso il report nel periodo di attività.

Risultati attesi A Secondo quadrimestre

I file relativi ai report trasferiti dai sistemi accreditanti dovranno essere stati inseriti nel database Co.Ge.A.P.S. La verifica potrà essere effettuata tramite la ricerca delle partecipazioni di un evento di cui è stato trasmesso il report nel periodo di attività.

Risultati attesi A Terzo quadrimestre

I file relativi ai report trasferiti dai sistemi accreditanti dovranno essere stati inseriti nel database Co.Ge.A.P.S. La verifica potrà essere effettuata tramite la ricerca delle partecipazioni di un evento di cui è stato trasmesso il report nel periodo di attività.

Attività B:

Raccolta e importazione in banca dati Co.Ge.A.P.S. dei report delle partecipazioni ECM relative all'anno 2013, inoltrati dai Provider tramite l'interfaccia Web di raccolta sul sito del Co.Ge.A.P.S., secondo tracciato report XML (versione 1.6 o successive) firmato digitalmente.

Risultati attesi B Primo quadrimestre

Presentazione report con l'indicazione dei Provider che abbiano fatto richiesta di abilitazione nel periodo in oggetto, e siano stati qualificati come Provider dal rispettivo Ente accreditante. Verifica dell'inserimento nel database Co.Ge.A.P.S. dei report delle partecipazioni ECM trasmesse.

Risultati attesi B Secondo quadrimestre

Presentazione report con l'indicazione dei Provider che abbiano fatto richiesta di abilitazione nel periodo in oggetto, e siano stati qualificati come Provider dal rispettivo ente Accreditante. Verifica dell'inserimento nel database Co.Ge.A.P.S. dei report delle partecipazioni ECM trasmesse.

Risultati attesi B Terzo quadrimestre

Presentazione report con l'indicazione dei Provider che abbiano fatto richiesta di abilitazione nel periodo in oggetto, e siano stati qualificati come Provider dal rispettivo ente Accreditante. Verifica dell'inserimento nel database Co.Ge.A.P.S. dei report delle partecipazioni ECM trasmesse.

Attività C:

Gestione elenco nazionale eventi formativi indicati nel report annuale da Provider nazionali e regionali.

Risultati attesi C Primo quadrimestre

Verifica e consultazione di tutte le informazioni trasmesse dagli Enti accreditanti, relativi ad eventi svolti nel periodo di attività.

Risultati attesi C Secondo quadrimestre

Verifica e consultazione di tutte le informazioni trasmesse dagli Enti accreditanti, relativi ad eventi svolti nel periodo di attività.

Risultati attesi C Terzo quadrimestre

Verifica e consultazione di tutte le informazioni trasmesse dagli Enti accreditanti, relativi ad eventi svolti nel periodo di attività.

Attività D:

Sperimentazione per l'adozione di modelli e procedure di certificazione della formazione ECM effettuata.

Risultati attesi D Primo quadrimestre

Non è prevista attività nel primo quadrimestre

Risultati attesi D Secondo quadrimestre

Implementazione di modelli certificativi tramite i lavori di apposite Commissioni del Co.Ge.A.P.S. e diffusione presso tutti gli Ordini, Collegi ed Associazioni. Sviluppo delle componenti software per l'implementazione di tali modelli nell'interfaccia Web riservata ad Ordini e Collegi

Risultati attesi D Terzo quadrimestre

Possibilità per Ordini, Collegi ed Associazioni di procedere alla certificazione delle attività formative del triennio 2010-2012

Attività E:

Attività di raccolta dati e crediti di professionisti esercenti professioni sanitarie regolamentate ma non "ordinate" al fine della costituzione, da parte della segreteria Co.Ge.A.P.S., di una apposita banca dati. I dati ricevuti dalla segreteria Co.Ge.A.P.S. permetteranno la creazione di posizioni anagrafiche a cui andranno associati i crediti ECM, relativi al professionista stesso.

La procedura di registrazione dei dati all'interno dell'apposita banca dati riguarderà l'acquisizione da parte del Co.Ge.A.P.S. della documentazione e della dichiarazione sostitutiva del Professionista interessato relativamente ai dati raccolti e al loro trattamento ai fini della normativa della Privacy.

Tale procedura richiederà, inoltre, un adeguamento del software per l'inserimento manuale dei professionisti e per la tenuta della documentazione da parte della Segreteria Co.Ge.A.P.S.. I professionisti inseriti nella banca dati Co.Ge.A.P.S. verranno registrati come appartenenti ad una professione, ma non associati ad un Associazione/Federazione. Creata la scheda anagrafica del professionista, verranno associati i crediti già presenti nella banca dati Co.Ge.A.P.S..

Risultati attesi E Primo quadrimestre

Verifica dei crediti e delle posizioni anagrafiche dei professionisti, create dalla segreteria Co.Ge.A.P.S. e divise per professione.

Risultati attesi E Secondo quadrimestre

Verifica dei crediti e delle posizioni anagrafiche dei professionisti, create dalla segreteria Co.Ge.A.P.S. e divise per professione.

Risultati attesi E Terzo quadrimestre

Verifica dei crediti e delle posizioni anagrafiche dei professionisti, create dalla segreteria Co.Ge.A.P.S. e divise per professione.

ALLEGATO 1

COSTI CONVENZIONE:

Costo I Anno	Costo totale Convenzione I Anno	I Semestre	II Semestre
Attività consulente tecnico, con incarico di indirizzo e coordinamento tecnologico.	€ 32.000	€ 16.000	€ 16.000
Attività di coordinamento e segreteria per l'acquisizione dei crediti ECM Regioni e definizione modalità trasmissive e gestione Provider. Implementazione procedure di raccolta dati e crediti di professionisti esercenti professioni sanitarie regolamentate ma non "ordinate".	€ 40.000	€ 20.000	€ 20.000
Supporto segreteria con riferimento al progetto DOSSIER FORMATIVO.	€ 20.000	€ 10.000	€ 10.000
Spesa per eventi di diffusione della comunicazione e iniziative. In tale capitolo rientra partecipazioni ad eventi quale Cernobbio, Sanit, eventi regionali.	€ 10.000	€ -	€ 10.000
Attività di acquisizione dati non standard da Regioni con file non omogenei (Regioni Emilia e Friuli).	€ 15.000	€ 7.500	€ 7.500
Costo per gestione infrastruttura Servizi Datacenter e assistenza sistemistica sistemi Datacenter per erogazione servizi.	€ 30.000	€ 15.000	€ 15.000
Adeguamento basi dati e interventi applicativi di sviluppo software per gestione XML (v1.6 e succ). Attività di sviluppo software e attività di personale per import dati. Creazione componenti software per gestione procedure di raccolta dati e crediti di professionisti esercenti professioni sanitarie regolamentate ma non "ordinate".	€ 65.670	€ 24.335	€ 41.335
Sviluppo componenti software sperimentazione Dossier Formativo I anno. Sviluppo ed adeguamento modelli e software certificazione.	€ 20.000	€ 20.000	€ -
Trasferte dei responsabili regionali, del responsabile tecnico, membri dell'assemblea e collaboratori.	€ 7.000	€ 7.000	€ -

ALLEGATO 1

Importo al netto di IVA	**€ 239.670**	**€ 119.835**	**€ 119.835**
	€ 290.000	€ 145.000	€ 145.000

Costo II Anno	Costo totale Convenzione II ANNO	I QUADRIMESTRE	II QUADRIMESTRE	III QUADRIMESTRE
Attività consulente tecnico, con incarico di indirizzo e coordinamento tecnologico.	**€ 30.000**	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000
Attività di coordinamento e segreteria per l'acquisizione dei crediti ECM Regioni e definizione modalità trasmissive e gestione Provider. Implementazione procedure di raccolta dati e crediti di professionisti esercenti professioni sanitarie regolamentate ma non "ordinate".	**€ 33.000**	€ 11.000	€ 11.000	€ 11.000
Supporto segreteria con riferimento al progetto DOSSIER FORMATIVO.	**€ 18.000**	€ 6.000	€ 6.000	€ 6.000
Spesa per eventi di diffusione della comunicazione e iniziative. In tale capitolo rientra partecipazioni ad eventi quale Cernobbio, Sanit, eventi regionali.	**€ 10.000**			€ 10.000
Attività di acquisizione dati non standard da Regioni con file non omogenei (Regioni Emilia e Friuli).	**€ -**			
Costo per gestione infrastruttura Servizi Datacenter e assistenza sistemistica sistemi Datacenter per erogazione servizi.	**€ 30.000**	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000
Adeguamento basi dati e interventi applicativi di sviluppo software per gestione XML (v1.6 e succ). Attività di sviluppo software e attività di personale per import dati. Creazione componenti software per gestione procedure di raccolta dati e crediti di professionisti esercenti professioni sanitarie regolamentate ma non "ordinate".	**€ 36.289**	€ 12.587	€ 16.851	€ 6.851
Sviluppo componenti software sperimentazione Dossier Formativo I anno. Sviluppo ed adeguamento modelli e software certificazione.	**€ 8.000**		€ 4.000	€ 4.000

ALLEGATO 1

Trasferte dei responsabili regionali, del responsabile tecnico, membri dell'assemblea e collaboratori.	€ -	€ -	€ -	
Importo al netto di IVA	€ 165.289	€ 49.587	€ 57.851	€ 57.851
	€ 200.000	€ 60.000	€ 70.000	€ 70.000

COSTO COMPLESSIVO CONVENZIONE

Costo TOTALE BIENNALE	Costo totale Convenzione I Anno	Costo totale Convenzione II Anno	TOTALE CONVENZIONE
Attività consulente tecnico, con incarico di indirizzo e coordinamento tecnologico.	€ 32.000	€ 30.000	€ 62.000
Attività di coordinamento e segreteria per l'acquisizione dei crediti ECM Regioni e definizione modalità trasmissive e gestione Provider. Implementazione procedure di raccolta dati e crediti di professionisti esercenti professioni sanitarie regolamentate ma non "ordinate".	€ 40.000	€ 33.000	€ 73.000
Supporto segreteria con riferimento al progetto DOSSIER FORMATIVO.	€ 20.000	€ 18.000	€ 38.000
Spesa per eventi di diffusione della comunicazione e iniziative. In tale capitolo rientra partecipazioni ad eventi qualei Cernobbio, Sanit, eventi regionali.	€ 10.000	€ 10.000	€ 20.000
Attività di acquisizione dati non standard da Regioni con file non omogenei (Regioni Emilia e Friuli).	€ 15.000		€ 15.000
Costo per gestione infrastruttura Servizi Datacenter e assistenza sistemistica sistemi Datacenter per erogazione servizi.	€ 30.000	€ 30.000	€ 60.000
Adeguamento basi dati e interventi applicativi di sviluppo software per gestione XML (v1.6 e succ). Attività di sviluppo software e attività di personale per import dati. Creazione componenti software per gestione procedure di raccolta dati e crediti di professionisti esercenti professioni sanitarie regolamentate ma non "ordinate".	€ 65.670	€ 36.289	€ 101.959
Sviluppo componenti software sperimentazione Dossier Formativo I anno. Sviluppo ed adeguamento modelli e software certificazione.	€ 20.000	€ 8.000	€ 28.000

ALLEGATO 1

Trasferte dei responsabili regionali, del responsabile tecnico, membri dell'assemblea e collaboratori.	€ 7.000		€ 7.000
Importo al netto di IVA	€ 239.670	€ 165.289	€ 404.959
	€ 290.000	€ 200.000	€ 490.000